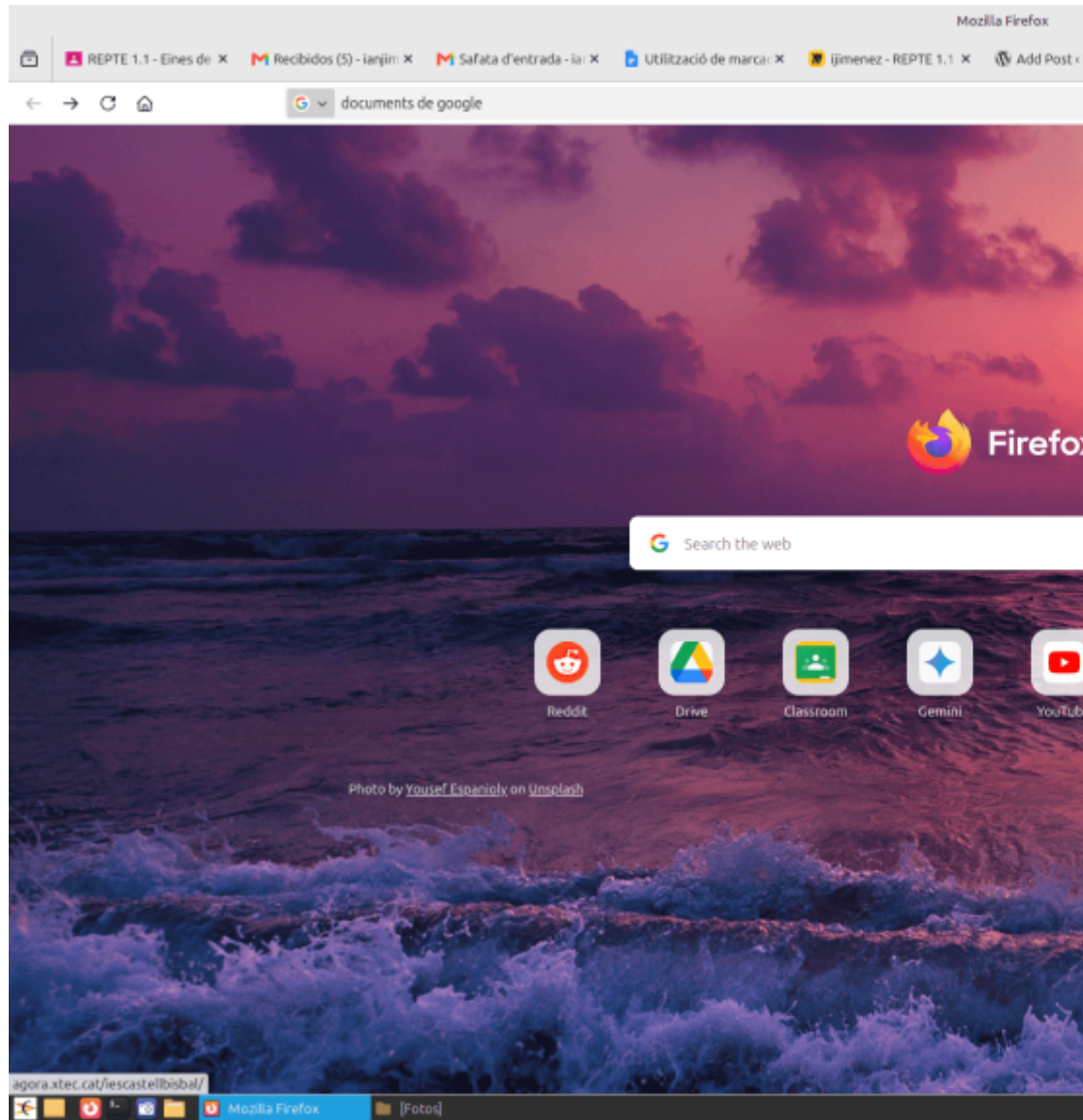


Utilitzaci3 de marcadors en documents de drive

Description

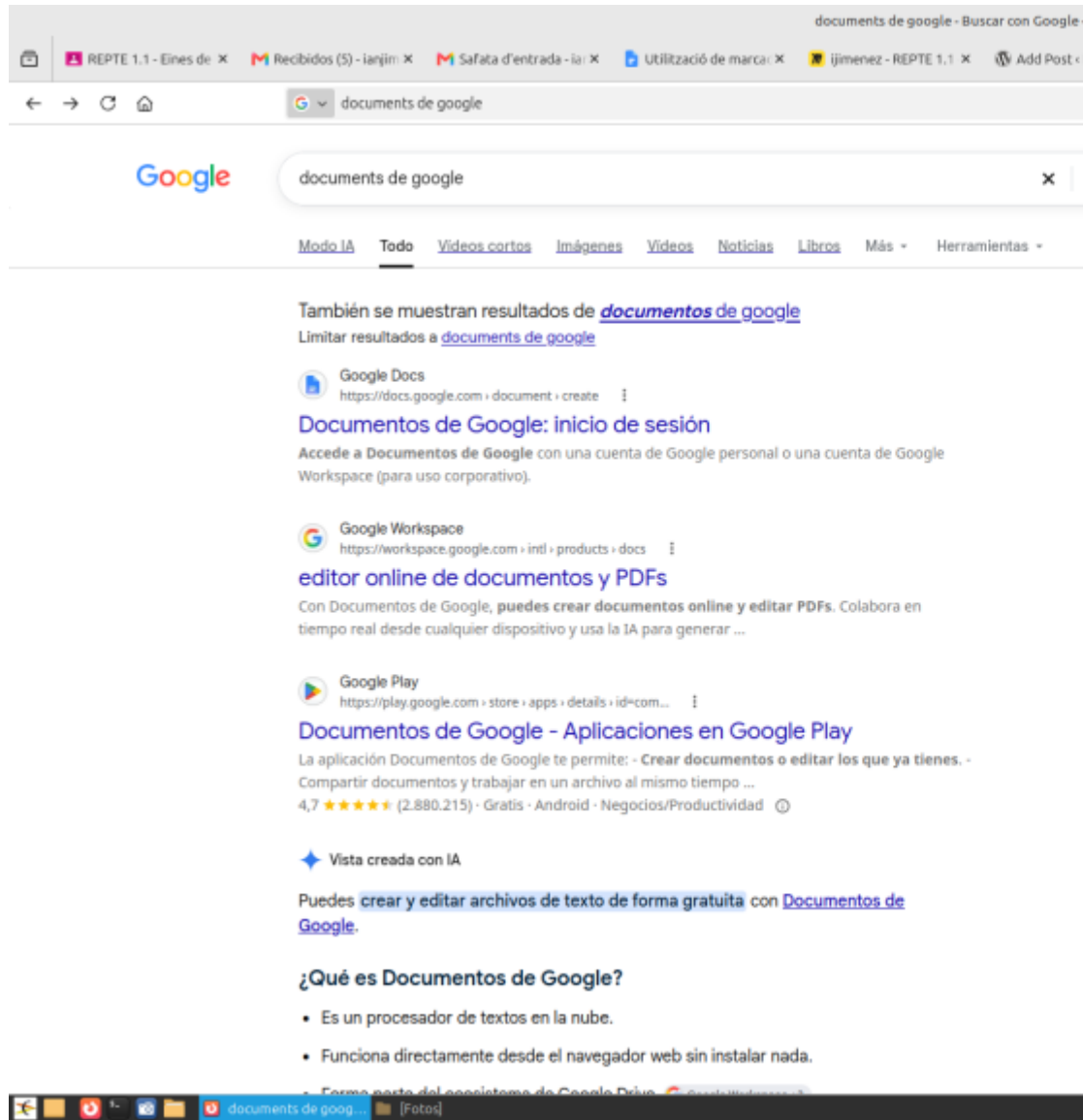
Primer de tot el que hem de fer 3s anar-nos-en a un document de drive.

COMPANY NAME
Address | Phone | Link | Email

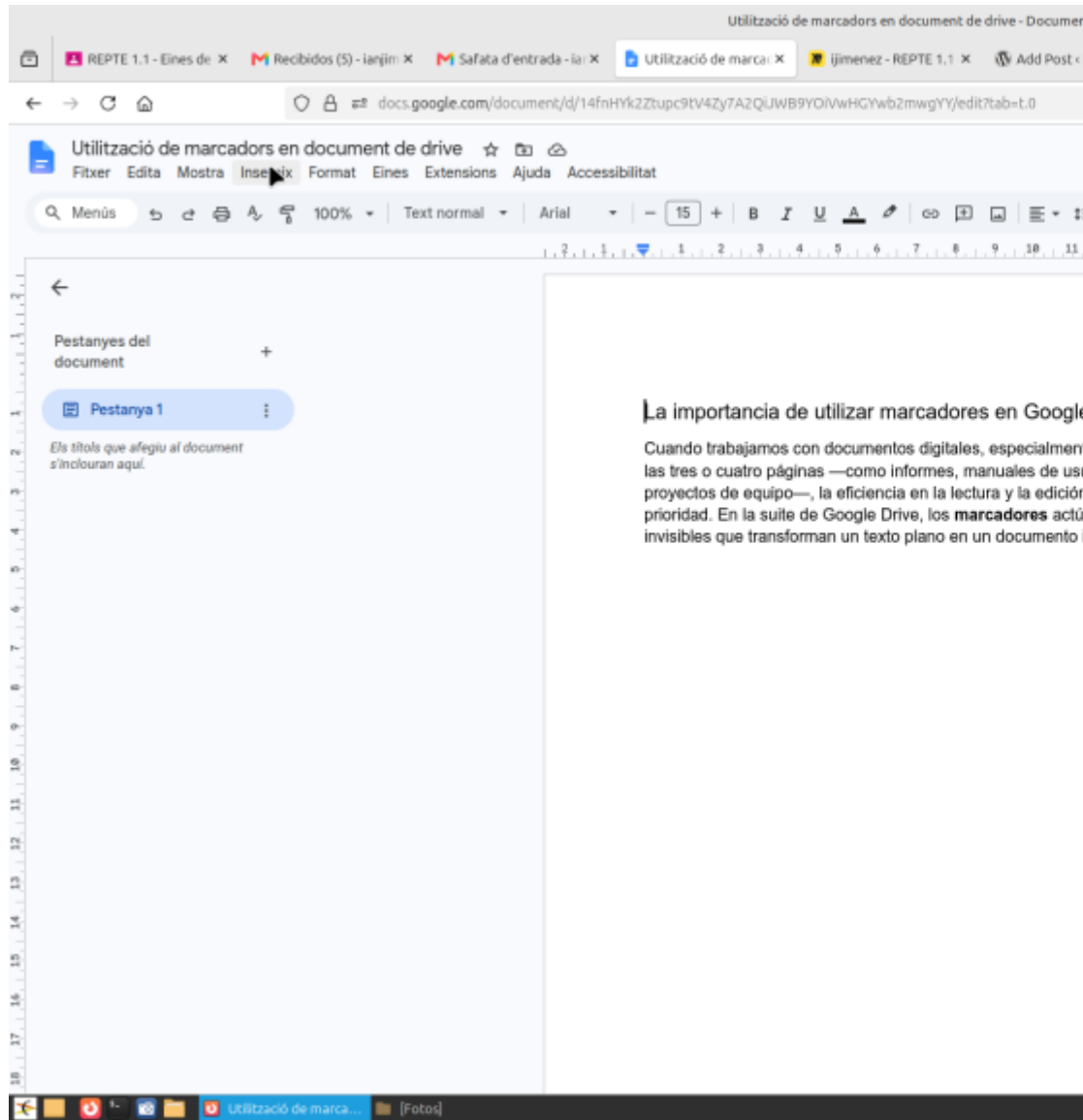


Després el que hem de fer és iniciar sessió amb el nostre compte corporatiu.

COMPANY NAME
Address | Phone | Link | Email



Un cop iniciada sessiÃ³ el que hem de fer Ã©s anar-
nos-en a insert eix i adreÃ§a dâinterÃ©s



Ja tenim el nostre marcador en el lloc seleccionat.

Els marcadors en els documents de Google (Google Docs) serveixen per a assenyalar una part específica del text i crear accessos directes o enllaços cap a

ella.

Navegar en documents llargs: Permeten saltar de manera ràpida i directa a una secció, capítol o paràgraf específic sense haver de fer scroll (desplaçament) manual per tot l'arxiu.

Crear Índexs o taules de contingut personalitzades: Pots posar enllaços en la part superior del document (o en un Índex) que portin al lector directament a cada marcador creat.

Compartir informació exacta: Facilitan compartir un enllaç directe que apunta a una part concreta del text, molt útil en treballs col·laboratius o revisions de textos extensos.

Date Created
October 2, 2026
Author
ijimenez